



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา

ที่

วันที่

เรื่อง ขอย้ายเวลาในการดำเนินงานวิจัย

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตยะลา

ข้าพเจ้า.....สังกัด/คณะ.....

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ชื่อโครงการวิจัย

งบประมาณที่ได้รับบาท (.....)

ขอย้ายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ครั้งที่.....จากเดิมกำหนดแล้วเสร็จวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็น วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีรายละเอียดตามแบบติดตามผลการวิจัยและการขอ

ขยายเวลาการดำเนินการวิจัยดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ผู้ช่วยฝ่าย/รองคณบดี.....

(.....)

ผู้ช่วยฝ่าย/รองคณบดี

<p>1. ความเห็นหัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>.....</p> <p>(ดร.กฤษดา แก้วยก)</p> <p>หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม</p>	<p>2. ความเห็นหัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีวรรณ เสนพงษ์)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา</p>
<p>3. ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>(ดร.กฤษดา แก้วยก)</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>4. <input type="radio"/> อนุญาต ให้ขยายเวลาถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรงค์ เขี้ยวแก้ว)</p> <p>รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ</p> <p>ประจำวิทยาเขตยะลา</p>

8. ขั้นตอนการวิจัยที่ยังไม่ได้ดำเนินการและจะดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่ขอขยาย

ลำดับ	ขั้นตอนการวิจัย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย